



VAN BİLİM, SANAYİ VE TEKNOLOJİ İL MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|---|-------------------------------------|
| 1 | Sanayi Sicil Belgesi Verilmesi | 1- Dilekçe 2- Sansic A (Sanayi Sicil Beyannamesi) * 3- Sansic B (Yıllık İşletme Cetveli) * 4- Kapasite Raporu (Düzenleyen oda tarafından aslı gibidir onaylı) 5- Kuruluş Gazetesi, varsa unvan ve adres değişikliği gazetesi * Sansic A Beyannamesi ve Sansic B Yıllık İşletme Cetveli www.sanayi.gov.tr / E-Hizmetler / Sanayi Sicil Bilgi Sistemine girilerek firma yetkilisi tarafından doldurulacaktır | 2 İŞ GÜNÜ |
| 2 | Sanayi Sicil Belgesi Vize İşlemleri | 1- Dilekçe 2- Sanayi Sicil Belgesi aslı ve fotokopisi | 1 İŞ GÜNÜ |
| 3 | Sanayi Siciline Kayıtlı Sanayi İşletmelerinin Unvan Değişikliği, Adres Değişikliği veya Ürün İlavesi Yapmaları Durumunda Sanayi Sicil Belgesinin Değişiklik İşlemleri | 1- Dilekçe 2- Sansic A (Sanayi Sicil Beyannamesi) * 3- Sansic B (Yıllık İşletme Cetveli) * 4- Kapasite Raporu (Düzenleyen oda tarafından "ASLI GİBİDİR" onaylı) 5- Kuruluş Gazetesi, varsa unvan ve adres değişikliği gazetesi * Sansic A Beyannamesi ve Sansic B Yıllık İşletme Cetveli www.sanayi.gov.tr / E-Hizmetler / Sanayi Sicil Bilgi Sistemine girilerek firma yetkilisi tarafından doldurulacaktır. | 1 İŞ GÜNÜ |
| 4 | Yıllık İşletme Cetvelleri | 1- Sansic B (Yıllık İşletme Cetveli) * * Sansic B Yıllık İşletme Cetveli www.sanayi.gov.tr / E-Hizmetler / Sanayi Sicil Bilgi Sistemine girilerek firma yetkilisi tarafından doldurulacaktır | 2 SAAT |
| 5 | Organize Sanayi Bölgeleri İş ve İşlemleri | 1- Bilgi talebi | 1 SAAT |
| 6 | Sanayi Siteleri İş ve İşlemleri | 1- Bilgi talebi | 1 SAAT |
| 7 | Bakanlığımızın Destekleri Hakkında Bilgi Verilmesi | 1- Bilgi talebi | 2 SAAT |

| | | | |
|----|--|--|------------------|
| 8 | Ölçü ve Ölçü Aletlerinin Gümrük İzin İşlemleri | <p>1- Ölçü ve ölçü aletlerinin miktarı, markası, cinsi, sınıfı, tipi, seri numarası ve ithal gerekçelerini belirtir bir dilekçe veya Gümrük Müdürlüğü yazısı,</p> <p>2- Gümrük Beyannamesi, Özet beyan, Konşimento...vb.</p> <p>3- Fatura fotokopisi ve tercümesi,</p> <p>4- Ürünün tip onayına ait belgeler,</p> <p>5- Örneğe uygun TAAHHÜTNAME,</p> <p>6- Firma yetkilisi veya Gümrük müşavirinin yetkili olduğuna dair belgeler.</p> <p>7- Ürüne ait tanıtıcı katalog</p> <p>NOT: Ticarete kullanılmayan ölçü ve ölçü aletleri için tip onay belgesi aranmaz.</p> | 4 SAAT |
| 9 | Ölçü ve Ölçü Aletlerinin İlk, Periyodik ve Stok Muayene Başvuruları ile İlgili İşlemler | <p>1- Dilekçe</p> <p>2- Muayene ve damgalama ücretlerinin Maliye Bakanlığının il ve ilçelerde bulunan Muhasebe birimlerine "03.01.01.13 - Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri" gelir ekonomik kodu kullanarak yatırıldığına dair belge</p> <p>3- Yerinde muayene giderinin yatırıldığına dair banka makbuzu</p> <p>Not: Periyodik muayene başvurularının Ocak-Şubat aylarında yapılması gerekmektedir.</p> | 5 İŞ GÜNÜ |
| 10 | Ölçü ve Ölçü Aletleri Şikayetlerine Ait İşlemler | <p>1- Dilekçe</p> <p>2- Ürüne ait fatura veya fiş</p> | 5 İŞ GÜNÜ |
| 11 | Ölçü ve Ölçü Aletlerinin Tamir ve Ayarını Yapacak Kişilere Verilecek Yetki Belgesi, İşyeri Uygunluk Belgesi ve Tamir ve Ayar İstasyonları Sicil ve Muayene Kartı Vize İşlemleri | <p>1- Dilekçe</p> <p>2- İşyeri Uygunluk veya Tamir ve Ayar İstasyonu Sicil Muayene Kartı ile Yetki</p> <p>3- İş yerinin kendi adına kayıtlı olduğuna dair belge, işyeri kendi adına kayıtlı</p> <p>4- Ayar istasyonları ve sistemleri veya ölçü etalonlarının vize müracaatından en geç bir yıl önce yaptırıldığına ait kalibrasyon sertifikaları</p> | 5 İŞ GÜNÜ |

| | | | |
|----|---|--|------------------|
| 11 | Ölçü ve Ölçü Aletlerinin Tamir ve Ayarını Yapacak Kişilere Verilecek Yetki Belgesi, İşyeri Uygunluk Belgesi ve Tamir ve Ayar İstasyonları Sicil ve Muayene Kartı İşlemleri | <p>1- Dilekçe 2- T.C. kimlik numarası beyanı 3- Liselerinin teknik eğitim veren bölümlerinden veya yüksek okullar ile üniversitelerin teknik eğitim veren bölümlerinden birinden mezun olduğuna dair öğrenim belgesi veya diplomanın İl Müdürlüğü tarafından yapılmış "ASLI GİBİDİR" onaylı fotokopisi 4- Son altı ay içerisinde çekirilmiş 2 adet vesikalık renkli fotoğraf 5- Konusuyla ilgili teorik ve pratik eğitim aldığını gösterir imzalı ve kaşeli Ölçü 6- Tamir ve ayar hizmetlerini yaptığı ölçü aletleriyle ilgili izlenebilirliği 7- İşyerinin kendi adına kayıtlı ise işyeri uygunluk belgesi*; işyeri kendi adına 8- Müracaat sahibinin, taksirli suçlar hariç olmak üzere beş yıldan fazla hapis 9- Etalonların kalibrasyonlarının, işyeri uygunluk belgesinin ilk müracaatından 10- Ayar İstasyonunda, konusuyla ilgili olarak Bakanlığımızdan tamir ve ayar 11- Ayar ve muayene yapılacak sayacın teknik özelliğine göre akredite *İlk müracaatta aranmaz.</p> <p>Not: Elektrik, su ve doğalgaz sayaçları için Ayar İstasyonu Sicil ve Muayene Kartı düzenlendiğinden ayrıca İşyeri Uygunluk belgesi düzenlenmez</p> | 5 İŞ GÜNÜ |
| 12 | Takograf Servis Hizmetleri Onay Belgesi Verilmesi * | <p>1- Dilekçe 2- Servis başvuru beyan formu 3- Servis sahibinin/sahiplerinin noterden alınmış imza sirküleri 4- Servisin güncel adresini gösteren esnaf sicil gazetesi veya ticaret sicil 5- Servise ait bütün şubelerin açık adresi ve krokisi 6- Servise ilişkin; idari bina, servis alanı, muayene kanalı, park alanı, teknik ofis 7- Servis sorumlusu ve teknik personelin belirtildiği servise ait organizasyon 8- Servis hizmeti verilecek takograf cihazının test ve kalibrasyonu için 9- Servis tarafından kullanılacak damgaya ait kurşun mühür, çakma mühür, 10- Servis sorumlusunun noterden alınmış imza sirküleri 11- Yetki belgesi alacak personelin, Takograf Cihazları Servis Hizmetleri 12- Yetki Belgesi alacak personelin son altı ay içerisinde çekilmiş 2 adet 13- Servis sahibi/sahiplerinin, servis sorumlusunun ve yetki belgesi alacak personelin T.C. kimlik numaraları bulunan nüfus cüzdanı suretleri * İstenilen belgelerin ve yazılı dokümanların ilgili firma kaşesi ve yetkili imzayı * İstenilen belgelerin yabancı dilde olması durumunda bu belgelerin yeminli tercüme bürosundan yaptırılmış Türkçe tercüme olmalıdır.</p> | 5 İŞ GÜNÜ |

| | | | |
|----|--|--|------------------|
| 13 | Takograf Servis Hizmetlerine Ait Yetki Belgesi Verilmesi * | <p>Takograf Servis Hizmetleri Onay Belgesi sahibinin dilekçesi ekinde;</p> <p>Servis sorumlusuna ait; 1- Dilekçe 2- Son altı ay içerisinde çekirilmiş 2 adet vesikalık renkli fotoğraf 3- Öğrenim belgesinin İl Müdürlüğü tarafından yapılmış "ASLI GİBİDİR" onaylı 4- T.C. kimlik numarası beyanı 5- Noterden alınmış imza sirkülerinin aslı veya İl Müdürlüğü tarafından yapılmış 6- Servis hizmeti verilecek takograf cihazı için Takograf Cihazları Servis 7- Müracaat sahibinin, taksirli suçlar hariç olmak üzere beş yıldan fazla hapis</p> <p>Yetki belgesi alacak kişiye ait; 1- Dilekçe 2- Son altı ay içerisinde çekirilmiş 2 adet vesikalık renkli fotoğraf 3- Servis hizmeti verilecek takograf cihazı için Takograf Cihazları Servis Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğin 10'uncu maddesinde belirtilen teknik eğitim sonrasında düzenlenen eğitim belgesinin sureti 4- Öğrenim belgesinin İl Müdürlüğü tarafından yapılmış "ASLI GİBİDİR" onaylı 5- T.C. kimlik numarası beyanı 6- Müracaat sahibinin, taksirli suçlar hariç olmak üzere beş yıldan fazla hapis cezasına hüküm giymediğine yahut basit ve nitelikli zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, görevi kötüye kullanma, güveni kötüye kullanma, kaçakçılık, hileli iflas, ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya vergi kaçakçılığı suçlarından mahkûm olmadığına ilişkin yazılı beyanı</p> <p>* İstenilen belgelerin ve yazılı dokümanların ilgili firma kaşesi ve yetkili imzayı havi olması esastır</p> <p>* Belgelerin ve yazılı dokümanların yabancı dilde olması halinde yeminli tercüme bürosundan Türkçe tercümesi de başvuru dosyasına eklenir</p> | 5 SAAT |
| 14 | Takograf Servis Hizmetleri Onay Belgesi Vize İşlemleri | <p>1- Dilekçe 2- Takograf Servis Hizmetleri Onay Belgesi aslı 3- Servis hizmeti verilecek takograf cihazının test ve kalibrasyonu için kullanılacak olan cihazların kalibrasyon sertifikaları</p> | 5 İŞ GÜNÜ |
| 15 | Takograf Servis Hizmetlerine Ait Yetki Belgesi Vize İşlemleri | <p>1- Dilekçe 2- Takograf Servis Sorumlusuna Ait Yetki Belgesi aslı 3- Takograf Teknik Personeline Ait Yetki Belgesi aslı</p> | 5 İŞ GÜNÜ |

| | | | |
|----|---|---|------------------|
| 16 | Basınçlı Gaz Muayene Deney Bakım ve Tamiri ile İlgili Yeterlilik Belgesi Verilmesi İşlemleri | 1- Dilekçe 2- Firmanın adı, adresi, telefon ve faks numarası, çalışan personelin sayısı ve 3- Sanayi Sicil veya Ticaret Sicil Belgesi 4- İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı veya Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığında alınan işletme belgesi 5- Periyodik muayeneden başarılı şekilde geçen tüplerin ilgili standarda uygun 6- Periyodik muayene esnasında kullanılacak Tüp Test Talimatını şematik 7- Dolum esnasında kullanılacak Tüp Dolum Talimatını şematik olarak 8- Dolum istasyonu dolduracağı her bir gaz türü için farklı bir Kullanım Talimatı hazırlayacak ve başvuru esnasında İl Müdürlüğümüze verecektir. | 5 İŞ GÜNÜ |
| 17 | LPG Tüplerinin Muayene Deney Bakım ve Tamiri ile İlgili Yeterlilik Belgesi Verilmesi İşlemleri | 1- Firmanın adı, adresi, telefon ve faks numarası, çalışan personelin sayısı ve niteliği, işyeri kapalı ve açık alanı 2- Sanayi Sicil veya Ticaret Sicil Belgesi 3- İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı veya Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığında İşletme Belgesi 4- Periyodik muayeneden başarılı şekilde geçen tüplerin ilgili standarda uygun işaretlenmesinde kullanılacak sembolün yeterli büyüklükte A4 kağıdında şematik gösterimi | 5 İŞ GÜNÜ |
| 18 | LPG Tüplerinin Muayene Deney Bakım ve Tamiri ile İlgili Yeterlilik Belgesi Vize İşlemleri | 1- Dilekçe 2- Yeterlilik belgesi aslı | 2 İŞ GÜNÜ |
| 19 | Piyasa Gözetim ve Denetim Hizmetleri ile İlgili Şikayetlerin İşleme Alınması | 1- Dilekçe 2- Gerekli görülmesi halinde şikayeti destekleyici belgeler (Garanti Belgesi, Fatura, Fiş) | 10 DAKİKA |
| 20 | Kamu Kurumlarının Akaryakıt Alımları Ulusal Marker Kontrolü | Resmi Yazı | 2 SAAT |

NOT: Yukarıda belirtilen iş ve işlemlerin süreleri; personel sayısının yeterli olması, otomasyon sistemlerinin hızlı ve sorunsuz çalışması ile iş yoğunluğunun normal düzeyde olması halinde geçerli olacaktır.

Basvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Mürcaat Yeri Van Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü
İsim Nevzat GÜN
Unvan İl Müdürü
Adres Şerefiye Mah.Vilayet Binası A Blok Kat:3 İpekyolu/VAN
Telefon 432 214 14 93
Belgegeçer 432 214 81 73
E-Posta stmvanil@sanayi.gov.tr

İkinci Mürcaat Yeri Van Valiliği
İsim İbrahim ÖZKAN
Unvan Vali Yardımcısı
Adres Şerefiye Mah.Vilayet Binası A Blok Kat:1 İpekyolu/VAN
Telefon 432 216 11 07
Belgegeçer 432 215 86 18
E-Posta van@icisleri.gov.tr